

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 386 /PGDDĐT

Hà Đông, ngày 29 tháng 4 năm 2022

V/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh an toàn trường học, giáo dục an toàn giao thông phòng, chống tai nạn thương tích và tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS;
- Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Thực hiện Công văn số 1123/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 28/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh an toàn trường học, giáo dục an toàn giao thông phòng, chống tai nạn thương tích và tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh, phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:



1. Công tác phòng chống tai nạn thương tích

1.1. Rà soát hệ thống cây xanh không để gây mất an toàn trong trường học; trường hợp nếu phát hiện cây có nguy cơ gãy, đổ nhưng chưa kịp xử lý nhà trường phải có cảnh báo nguy hiểm và liên hệ ngay với cơ quan chuyên môn để được xử lý trong thời gian sớm nhất.

1.2. Công tác phòng chống đuối nước

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước ở trẻ em. Vận động các gia đình thường xuyên quan tâm, giám sát con em mình, không để các em vui chơi, đi bơi, tắm ở những vùng sông, hồ, ao... đảm bảo an toàn cho học sinh.

Chỉ đạo giáo viên ở các tiết học cuối trước khi học sinh tan trường, thường xuyên nhắc nhở, khuyến cáo học sinh không được chơi, đùa gần sông, hồ, ao, ... nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước; không tự ý hoặc rủ nhau đi tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng, đặc biệt khoảng thời gian từ nhà đến trường, từ trường về nhà và thời gian được nghỉ học, nghỉ hè.

Chủ động phối hợp với các tổ chức, đoàn thể của địa phương hướng dẫn các em tham gia các hoạt động vui chơi lành mạnh; tổ chức các lớp học bơi, học kỹ năng an toàn phòng chống tai nạn đuối nước trong thời gian nghỉ hè.

2. Công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học

Tăng cường thực hiện Quy chế phối hợp số 505/QCPH/SGDDĐT-CATP ngày 27/02/2017 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Công an Thành phố về phối hợp bảo đảm an ninh trường học; Kế hoạch số 1423/KH-PGDĐT-CAHĐ ngày 09/12/2020 giữa phòng Giáo dục và Đào tạo và Công an Hà Đông về việc phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Hà Đông.

2.1. Công tác giáo dục an toàn giao thông (ATGT)

Nhà trường tăng cường công tác tuyên truyền đến cha mẹ học sinh kiên quyết không giao xe máy cho con khi chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe; yêu cầu học sinh cam kết thực hiện nghiêm túc việc điều khiển các phương tiện xe máy, xe đạp điện phải đội mũ bảo hiểm theo quy định.

Đối với các trường có học sinh đưa đón bằng xe ô tô, các đơn vị chủ động lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ có uy tín, xe đảm bảo chất lượng, yêu cầu kỹ thuật để vận hành an toàn, phối hợp cùng cha mẹ học sinh thực hiện quy trình đón, trả học sinh theo quy định; nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông.

Giám sát phương tiện xe cơ giới ra vào trường học, đặc biệt vào các thời điểm có học sinh hoạt động và vui chơi trong khuôn viên nhà trường.

2.2. Tăng cường công tác phối hợp kiểm tra và tự kiểm tra an toàn phòng cháy, chữa cháy (PCCC) nhằm chủ động, kịp thời phát hiện và khắc phục những tồn tại thiếu sót về công tác PCCC tại các nhà trường, cơ sở giáo dục.

2.3. Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất của nhà trường như tường bao, móng, trần, tường nhà, bể nước, cống rãnh, hệ thống lưới điện (aptomat, ổ cắm điện, đường dây, công tắc...), hệ thống quạt, điều hòa, đèn chiếu sáng trong trường, trong đó đặc biệt chú ý đường dây tải điện trong các lớp học nhằm tránh trường hợp dùng quá tải dòng điện gây cháy, nổ mất an toàn cho giáo viên và học sinh.

2.4. Duy trì hoạt động có hiệu quả phòng tham vấn học đường, tuyên truyền, giáo dục đạo đức cho học sinh và triển khai thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong trường học. Thông báo đến cán bộ giáo viên và hướng dẫn học sinh sử dụng, khai thác hiệu quả kho dữ liệu, học liệu số, nền tảng số và các video clip hỗ trợ tâm lý, kỹ năng học tập, sử dụng mạng xã hội an toàn ...do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị xây dựng tải theo địa chỉ (Tài liệu hỗ trợ tâm lý học sinh, sinh viên).

2.5. Tuyên truyền, phổ biến quy định của pháp luật những chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành về tín ngưỡng, tôn giáo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Có biện pháp nắm bắt tâm tư, tư tưởng chính trị trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để có biện pháp phối hợp giải quyết.

2.6. Tuyên truyền, giáo dục phòng, chống tội phạm xâm hại trẻ em, tội

phạm và vi phạm pháp luật liên quan đến người dưới 18 tuổi, cung cấp thông tin về Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em 111 - trực 24/24.

2.7. Tăng cường công tác bảo vệ, kiểm soát chặt chẽ khách đến liên hệ công tác, người lạ vào trường học.

3. Công tác y tế trường học

3.1. Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch liên ngành số 18609/KHLN-YT-GDDT ngày 05/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế về thực hiện công tác y tế trường học năm học 2021 -2022;

Hiện nay, tình hình dịch bệnh Covid-19 tuy đã được kiểm soát nhưng vẫn còn diễn biến phức tạp, tiềm ẩn nguy cơ bùng phát trở lại vì vậy các trường cần tiếp tục tuyên truyền đến học sinh, giáo viên các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh theo mùa như dịch sốt xuất huyết, dịch sởi, cúm, tay chân miệng...

3.2. Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, nước sạch, an toàn thực phẩm đặc biệt tại các trường học tổ chức bán trú kiểm soát chặt chẽ nguồn cung cấp không để xảy ra sự cố an toàn thực phẩm trong nhà trường.

4. Công tác tổ chức hoạt động ngoại khóa

4.1. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống, chăm sóc các công trình ghi công liệt sỹ trên địa bàn quận và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, các hoạt động trải nghiệm mang tính giáo dục về lịch sử, truyền thống cách mạng về nguồn và có tính giáo dục cao. Kế hoạch làm rõ thành phần tham gia, đơn vị phối hợp thực hiện, thời gian, địa điểm, kinh phí, phương án đảm bảo an toàn, phương án phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và lịch học bù cho học sinh nếu tổ chức vào ngày không được nghỉ theo quy định.

4.2. Tổ chức họp thống nhất nội dung kế hoạch giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Khi lựa chọn địa điểm tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, tham quan, học tập ngoại khóa cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trên địa bàn Thủ đô hoặc các tỉnh lân cận phải phù hợp với lứa tuổi. Việc tổ chức phải được thống nhất và đồng thuận của cha mẹ học sinh, nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự ATGT, bố trí cán bộ giáo viên, cha mẹ học sinh cùng tham gia và quản lý học sinh bảo đảm tuyệt đối an toàn khi tổ chức.

4.3. Kế hoạch tham quan, hoạt động ngoại khóa gồm:

- Kế hoạch tổ chức hoạt động của nhà trường;
- Biên bản họp thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Giấy đăng ký kinh doanh, giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành của đơn vị đồng tổ chức và có ký bảo hiểm an toàn cho người tham quan, học tập.



Bộ hồ sơ trên được gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận chuyên môn cấp học trước ít nhất 07 ngày tổ chức hoạt động.

- Nhà trường chỉ triển khai thực hiện kế hoạch khi đã được cấp quản lý trực tiếp đồng ý.

- Báo cáo kết quả về cấp quản lý trực tiếp chậm nhất 10 ngày sau khi tổ chức xong.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và pháp luật về công tác tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh của đơn vị.

4.4. Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND quận để có văn bản hướng dẫn, phê duyệt kế hoạch tham quan, ngoại khóa đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung trên; báo cáo kịp thời, chính xác những vụ việc (nếu có) về phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: pgd-hadong@hanoiedu.vn. Giao Hiệu trưởng các trường mầm non công lập chuyên công văn tới Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn được phân công hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội; | đề b/c
- UBND quận;
- Lãnh đạo, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Lệ Hằng